



Ahram  
Canadian  
University



# دليل التوصيف الوظيفي للإداريين

٢٠٢٣

كلية طب الفم والأسنان جامعة الأهرام الكندية



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: امين معمل

الوظيفة الأعلى: امين الكلية

المهام والمسئوليات:

1. التزام بمواعيد فتح وغلق المعامل المسند اليه مسئوليتها
2. الحرص على ابقاء الأدوات والمعدات نظيفة ومعقمة وجاهزة للاستعمال
3. تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل
4. القدرة علي تشغيل واستخدام الاجهزة المتوفرة بالمعمل
5. مساعدة أعضاء هيئة التدريس أثناء العمل في المناولة والمساعدة في العينات والأدوات
6. القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب
- مقدرة علي العمل الجماعي



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: سكرتارية عميد الكلية

الوظيفة الأعلى: عميد الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- إعداد جدول المواعيد والأعمال الشهرى الخاص بعميد الكلية .
- 2- المحافظة على المظهر العام لمكتب الإدارة العليا من حيث النظافة والترتيب .
- 3- أعمال النسخ والطباعة والتصوير
- 4- أعمال الصادر والوارد وحفظ الملفات
- 5- ارسال وتبليغ تعليمات عميد الكلية الي الاقسام العلمية او الادارات المعنية.
- 6- التأكد من توافر جميع الأدوات المكتبية والكتابية بمكتب عميد الكلية .
- 7- استلام الادوات المكتبية وجميع ما يخص صرفه لمكتب عميد الكلية
- 8- تحرير وطباعة الخطابات والمكاتبات الخاصة بعميد الكلية والاقسام المختلفة .
- 9- حفظ و صيانة جميع الملفات الخاصة بمكتب الإدارة العليا بشكل يضمن سلامتها وسرعة إستدعائها .
- 10- إستلام و توجيه و إرسال رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالإدارة العليا و فهرسة هذه الرسائل .
- 11- كتابة محاضر جميع الاجتماعات والجلسات .
- 12- التحضير للاجتماعات الخاصة بالإدارة العليا أو الاجتماعات الدورية وتنسيق وتجهيز كل الوثائق والمستندات التى تخص موضوع الاجتماع .
- 13- إستقبال و إجراء الإتصالات التليفونية الخاصة بمكتب الإدارة العليا وفهرسة أرقام التليفونات والعناوين .
- 14- تنظيم وفهرسة التقارير الداخلية الواردة من الإدارات والأقسام الأخرى وعرضها على عميد الكلية .
- 15- توجيه الدعوات للمشاركين فى الاجتماعات التى يدعو لعقدها عميد الكلية.

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عال مناسب
- الالمام باللغة الانجليزية والحاسب الألي
- مهارات الاتصال وقدرة علي التعامل مع الغير



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة : أمين الكلية

الوظيفة الأعلى: عميد الكلية

### المهام والمسئوليات:

1. يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام لعميد الكلية .
2. يشرف شاغل الوظيفة على جميع العاملين بالكلية .
3. إصدار التعليمات الموضحة لسياسة العمل طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الصادرة في هذا الشأن .
4. التواصل مع الرؤساء والمسؤولين لمناقشة خطوات العمل ومشكلاته والعمل على حلها .
5. دراسة تقارير العمل بالتقسيمات التنظيمية التي يشرف عليها للوقوف على مدى نشاط كل منها وإبداء الملاحظات بشأنها .
6. توجيه المرؤسين في بحث الموضوعات ذات الأهمية الخاصة .
7. اعداد استمارات الصرف لمستحقات السادة اعضاء هيئة التدريس المنتدبين.
8. التنظيم والتواصل مع ادارات الجامعة المختلفة لانهاء اي عقبات لادارة الكلية وللعاملين بالكلية
9. الاشراف علي اعمال الصادر والوارد واعمال الحفظ بالكلية
10. الاشراف علي المعامل الدراسية والوسائل التعليمية بالكلية
11. الاشراف علي المخازن الملحقة بالكلية
12. الاشراف علي اقامة الندوات والمؤتمرات الخاصة بالكلية
13. تلقي شكاوي الطلاب ودراستها والعمل علي حلها.
14. القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عال مناسب
- الالمام بالحاسب الالي واللغة الاتجليزية
- توفر المهارات القيادية المناسبة
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات الاتصال



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة : أخصائي أجهزة طبية

الوظيفة الأعلى: رئيس قسم صيانة الاجهزة الطبية

### المهام والمسئوليات:

- 1- الحفاظ على وتأمين تشغيل الأجهزة والمتابعة لساعات التشغيل والأنشطة اليومية والشهرية للأجهزة والمعدات الطبية التابعة للعيادات والمعامل المسئول عنها.
- 2- متابعة الحالة الفنية للأجهزة والمعدات الطبية والكهربائية بشكل عام .
- 3- توثيق وأرشفة بيانات المتابعة الفنية .
- 4- جدولة أعمال الصيانة الوقائية والدورية للأجهزة و المعدات الطبية والكهربائية.
- 5- تحديد وطلب بالاحتياجات السنوية للأجهزة والمتعلقة بأعمال الصيانة وقطع الغيار.
- 6- اعداد وتجهيز خطة الصيانة الموسمية وكذا تقرير الأداء مع نهاية أعمال التنفيذ.
- 7- متابعة كافة احتياجات الطاقم الفني من أدوات الصيانة بغرض توفيرها .
- 8- إعداد التقارير اللازمة عن الأعمال التنفيذية الدورية وكذا تجهيز وتقديم التقرير الشهري وفقاً لبرامج وجداول العمل المعتمدة.
- 9- المشاركة في فحص جودة وكفاءة قطع الغيار ومستلزمات التنفيذ ضمن مرحلة التوريد ، وكذا سلامة وجودة الأعمال المنفذة ضمن مرحلة الإستلام من المؤسسات أو الشركات أو المتعهدين من خارج الجامعة .
- 10- الإفادة عن أي بيانات أو مخططات تطلبها الإدارة العليا .
- 11- المشاركة في اعداد وتجهيز الخطط والبرامج العامة لقسم الصيانة .
- 12- مسئول مسئولية مباشرة عن إدارة كافة الأعمال المتعلقة بأنشطة التركيب والصيانة في نطاق مهامه .
- 13- القيام بأي عمل يكلف به في مجال عمله .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب.
- الالمام بالحاسب الالي
- توفر المهارات القيادية المناسبة
- مقدرة علي العمل الجماعي



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة : فني أجهزة طبية

الوظيفة الأعلى: رئيس قسم الاجهزة الطبية

### المهام والمسئوليات:

- 1- الحفاظ على وتأمين تشغيل الأجهزة والمتابعة لساعات التشغيل والأنشطة اليومية والشهرية للأجهزة والمعدات الطبية التابعة للعيادات والمعامل المسئول عنها.
- 2- متابعة الحالة الفنية للأجهزة و المعدات ضمن الكرت الفني الخاص بكل جهاز .
- 3- تنفيذ أعمال الصيانة الوقائية والدورية للأجهزة و المعدات الطبية .
- 4- إعداد وتقدير الاحتياجات السنوية للأجهزة من أعمال الصيانة وقطع الغيار.
- 5- الالتزام والتجاوب الفوري في تنفيذ أعمال الصيانة الطارئة سواءً خلال أو خارج أوقات العمل الرسمية وبما تلبي احتياجات العمل .
- 6- الحفاظ على ما بعهدته من معدات ومستلزمات الصيانة .
- 7- الإبلاغ المباشر عند ملاحظة أي خلل او حدوث طارئ مع عمل اللازم .
- 8- المشاركة في فحص جودة وكفاءة قطع الغيار ومستلزمات التنفيذ ضمن مرحلة التوريد ، وكذا سلامة وجودة الأعمال المنفذة ضمن مرحلة الإستلام من المؤسسات أو الشركات أو المتعهدين من خارج الجامعة وفقاً لتوجيهات ادارته .
- 9- إعداد التقارير اللازمة عن الأعمال التنفيذية اليومية و الدورية وفقاً لبرامج وجدول العمل المعتمدة.
- 10- الإفادة عن أي بيانات أو مخططات تطلبها الإدارة العليا .
- 11- المشاركة في أنشطة التدريب والتطوير والتأهيل الفني لمجموعة العمل حسب توجيهات إدارة الصيانة .
- 14- القيام بأي عمل يكلف به إدارته المباشرة في مجال عمله .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب بالتخصص.
- مقدرة علي العمل الجماعي



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: موظف استقبال المرضى

الوظيفة الأعلى: أمين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- الترحيب بالمرضى والاستقبال
- 2- تسجيل بيانات المرضى
- 3- التعاون مع المحاسب المالي لمركز طب الأسنان التعليمي لاستلام وتحصيل المبالغ المالية فيما يخص الخدمات المقدمة بالعيادات التخصصية ومعمل الانتاج ومركز التعليم المستمر
- 4- إرشاد المرضى إلى المبنى والأقسام والمراكز المختلفة
- 5- امساك فهارس المرضى والملفات
- 6- اعداد التقارير والإحصائيات الخاصة بالخدمات العلاجية المقدمة واعداد المرضى المترددين على الكلية.

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عال مناسب.
- الالمام بالحاسب الالى
- الالمام بالاعمال الحسابية.
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات التواصل



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: رئيس التمريض

الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- تقديم المهارات القيادية في الاشراف علي طاقم التمريض
- 2- الاشراف علي نظافة وتعقيم جميع الاماكن التي تكون تحت اشرافها وتعمل بها هيئة التمريض
- 3- العمل مع الجهات الخارجية مثل المرضى وذويهم والاشرفاء علي كل الامور التي تحقق الامن والسلامة
- 4- تقوم بتوزيع افراد هيئة التمريض بالعيادات والاماكن المختلفة بالكلية وتنظيم الاجازات وبدلات الراحة فيما بينهم.
- 5- الاشراف علي جميع العهد الخاصة بهيئة التمريض والعيادات ومتابعة المخزون بالعيادات وبمخزن الكلية والتوجيه بالطلب في حالة نقص اي بند
- 6- تقوم بجميع اعمال الاشراف الادراي والفني علي جميع افراد هيئة التمريض والمرور ومتابعة جميع اعمالهم
- 7- الاشراف والعمل علي تطبيق انظمة مكافحة العدوي والسلامة والصحة المهنية
- 8- تقوم بكتابة تقارير دورية عن العمل التمريضي وما يعترضه من مشاكل مع تقديم التوصيات والحلول

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عال تمريض.
- الالمام بالحاسب الالي
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات التواصل
- مهارات القيادة والاتصال





## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: فني تمريض / مساعد فني تمريض

الوظيفة الأعلى: رئيس التمريض

## المهام والمسئوليات:

- 1- التزام بمواعيد فتح وغلق العيادات المسند اليه مسئوليتها
- 2- الإشراف علي نظافة تطهير العيادة من ارضيات وكراسي الاسنان وكبائن الاسنان
- 3- متابعة عمال النظافة في تنظيف العيادة وتطهيرها طوال اليوم
- 4- المحافظة على السجلات الخاصة بتسليم واستلام المعدات والآلات واللوازم الطبية في العيادة.
- 5- فحص كل المعدات الطبية الموجودة داخل العيادة والتأكد من صلاحيتها للاستخدام.
- 6- إخطار رئيسة التمريض في حال حدوث أي طارئ.
- 7- تعقيم الأدوات وفق نظم مكافحة العدوى المعتمدة.
- 8- المحافظة على الأدوات والأجهزة الطبية (العهد).

## شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب.
- الالمام بالحاسب الالي
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات التواصل



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة : رئيس قسم الاجهزة الطبية

الوظيفة الأعلى: أمين الكلية

المهام والمسئوليات:

- 1- تخطيط وتنسيق الأعمال اليومية لفريق الصيانة، وتوزيع المهام والمسؤوليات بين الأعضاء.
- 2- توفير التدريب والتوجيه لأعضاء الفريق وتطوير مهاراتهم في مجال الصيانة والإصلاح.
- 3- تحديد احتياجات الصيانة للأجهزة الطبية والتخطيط للصيانة الوقائية للحفاظ على أعلى مستويات الأداء والجودة.
- 4- إجراء تقييمات دورية لأداء فني الصيانة وأداء الأجهزة الطبية وتطوير خطط الصيانة اللازمة لتحديث وتحسين الأداء.
- 5- التعامل مع الموردين والشركات المصنعة للأجهزة الطبية للحصول على الدعم الفني اللازم والتعامل مع المشاكل الفنية التي تواجه الأجهزة.
- 6- الالتزام بالتعليمات والمعايير الصحية والأمنية المعمول بها في المرافق الطبية والتأكد من تطبيقها من قبل فريق الصيانة.
- 7- تقديم التقارير الدورية للإدارة العليا حول حالة الأجهزة الطبية وخطط الصيانة اللازمة.
- 8- متابعة ساعات التشغيل والأنشطة اليومية والشهرية من قبل الفنيين، متابعة الحالة الفنية للأجهزة والمعدات الطبية والكهربائية بشكل عام
- 9- إعداد التقارير اللازمة عن الأعمال التنفيذية الدورية وكذا تجهيز وتقديم التقرير الشهري وفقاً لبرامج وجدول العمل المعتمدة.
- 10- المشاركة في فحص جودة وكفاءة قطع الغيار ومستلزمات التنفيذ ضمن مرحلة التوريد ، وكذا سلامة وجودة الأعمال المنفذة ضمن مرحلة الإستلام من المؤسسات أو الشركات أو المتعهدين من خارج الجامعة .
- 11- الإفادة عن أي بيانات أو مخططات تطلبها الإدارة العليا .
- 12- مسئول مسؤولية مباشرة عن إدارة كافة الأعمال المتعلقة بأنشطة التركيب والصيانة في نطاق مهامه .
- 13- القيام بأي عمل يكلف به في مجال عمله .

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بالتخصص.
- الالمام بالحاسب الالي واللغة الانجليزية
- توفر المهارات القيادية المناسبة
- مقدرة علي العمل الجماعي



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: اخصائي اشعة

الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

1. يقوم أخصائي الأشعة بإجراء الاختبارات الإشعاعية المختلفة، ويضع القناع الواقي اللازم.
3. يقوم أخصائي الأشعة بالتواصل مع المرضى وشرح الإجراءات الإشعاعية والتحقق من توفير الأدوات اللازمة للفحص وتهيئة المرضى للفحص.
4. يقوم أخصائي الأشعة بمتابعة إجراء الصيانة الدورية للمعدات الإشعاعية وإصلاحها عند الحاجة، ويضمن أن المعدات تعمل بكفاءة عالية.
5. يلتزم أخصائي الأشعة بالسلامة الإشعاعية ويتأكد من استخدام المواد الواقية اللازمة لحماية الأشخاص المعرضين للإشعاع، بما في ذلك المرضى والموظفين.
6. متابعة الحالة الفنية للأجهزة والمعدات الطبية والكهربائية بشكل عام .
7. توثيق وأرشفة بيانات المرضى .
8. جدولة أعمال الصيانة الوقائية والدورية للأجهزة و المعدات الطبية والكهربائية.
9. تحديد وطلب بالاحتياجات السنوية للأجهزة والمتعلقة بأعمال الصيانة وقطع الغيار.
10. المشاركة في فحص جودة وكفاءة قطع الغيار ومستلزمات الصيانة ، وكذا سلامة وجودة الأعمال المنفذة ضمن مرحلة الإستلام من المؤسسات أو الشركات أو المتعهدين من خارج الجامعة .
11. الإفادة عن أي بيانات أو مخططات تطلبها الإدارة العليا .
12. مسئول مسؤولية مباشرة عن إدارة كافة الأعمال المتعلقة بأنشطة التركيب والصيانة في نطاق مهامه .
13. القيام بأي عمل يكلف به في مجال عمله .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب.
- الالمام بالحاسب الالي واللغة الانجليزية
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات التواصل



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: فني اشعة

الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- توفير الدعم الفني للأطباء في إجراءات الصور والتشخيصية
- 2- تحديد احتياجات التصوير الإشعاعي والتحميض.
- 3- استخدام الأجهزة والتقنيات الحديثة للحفاظ على جودة الصورة وتوافقها مع المعايير الصحية الدولية.
- 4- متابعة الحالة الفنية للأجهزة والمعدات الطبية والكهربائية بشكل عام
- 5- الإفادة عن أي بيانات أو مخططات تطلبها إدارته
- 6- الحرص على ابقاء الأدوات والمعدات نظيفة ومعقمة وجاهزة للاستعمال
- 7- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل
- 8- القدرة علي تشغيل واستخدام الاجهزة المتوفرة بالمعمل
- 9- مساعدة أعضاء هيئة التدريس أثناء العمل في المناولة
- 10- القيام بأي عمل يكلف به في مجال عمله .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب.
- الالمام بالحاسب الالي
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات التواصل



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: فني تركيبات اسنان  
الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- توفير الدعم الفني لطبيب الأسنان في إجراءات تركيب الأسنان الاصطناعية والمساعدة في جميع مراحل العلاج السني. ويشمل ذلك العمل على جميع أنواع التركيبات السنية مثل الجسور والتيجان والأسنان الاصطناعية والتركيبات الجزئية والكاملة.
- 2- تنفيذ التركيبات والتحليل الفني للحالة السنية والتأكد من جودة التركيبات وتوافقها مع اللون والشكل الطبيعي للأسنان.
- 3- الحفاظ علي الخامات والأجهزة المتاحة بالمعمل وتحديد الاحتياجات السنوية.
- 4- الالتزام بالمعايير الصحية والأمنية والقوانين الخاصة بالصحة والسلامة المهنية وتحديث مهاراته بشكل مستمر لمواكبة التطور التقني والعلمي في مجال تركيبات الأسنان.
- 5- تأمين تشغيل الأجهزة ومتابعة ساعات التشغيل اليومي والشهري للأجهزة والمعدات الطبية التابعة لمعمل الإنتاج.
- 6- متابعة الحالة الفنية للأجهزة و المعدات ضمن الكرت الفني الخاص بكل جهاز .
- 7- تنفيذ أعمال الصيانة الوقائية والدورية للأجهزة و المعدات الطبية .
- 8- القيام بأي عمل يكلف به في مجال عمله .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب.
- الالمام بالحاسب الالي
- مقدرة علي العمل الجماعي ومهارات التواصل
- القدرة على التعامل مع الطلاب والتفاعل معهم بشكل لطيف ومهذب
- القدرة على العمل تحت ضغط
- التعاون مع طبيب الأسنان والطلاب والفنيين الآخرين.



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: مساعد فني تركيبات اسنان  
الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- التزام بتنفيذ الاعمال المسندة اليه وتقديم المساعدات المطلوبة من الفنيين
- 2- الحرص على ابقاء الأدوات والمعدات نظيفة ومعقمة وجاهزة للاستعمال
- 3- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل
- 4- القدرة علي تشغيل واستخدام الاجهزة المتوفرة بالمعمل
- 5- القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل فني مناسب
- مقدرة علي العمل الجماعي



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: أخصائي وحدة ضمان الجودة  
الوظيفة الأعلى: مدير وحدة ضمان الجودة

### المهام والمسئوليات:

- 1- دراسة وعرض الموضوعات التي ترد لمكتب مدير وحدة ضمان الجودة
- 2- متابعة الموضوعات الواردة من الجامعة ومركز ضمان الجودة بالجامعة وعرضها على مدير الوحدة لتنفيذ ما يؤشر به مدير الوحدة
- 3- الاشراف علي أعمال الصادر و الوارد و الحفظ بالنسبة للموضوعات المتعلقة بمدير الوحدة.
- 4- الاشراف علي أعمال النسخ و التحريرات اللازمة .
- 5- تنظيم مقابلات مدير وحدة ضمان الجودة.
- 6- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

### شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل دراسي عالي مناسب
- توافر الخبرة المتخصصة و التدريب المتخصص في مجال العمل.



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: أخصائي شئون الامتياز

الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- تسيير أمور الكلية بشأن جميع الأمور الخاصة بشئون أطباء الامتياز.
- 2- استخراج شهادات الامتياز من الكلية.
- 3- تنظيم السجلات لإسترجاع البيانات بسهولة والامداد بالتقارير والبيانات المطلوبة
- 4- الاشراف علي أعمال النسخ و التحريرات اللازمة
- 5- القيام بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة

### شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل دراسي عالي مناسب
- توافر الخبرة المتخصصة و التدريب المتخصص في مجال العمل.





## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: أمين مكتبة

الوظيفة الأعلى: وكيل الكلية للدراسات العليا فنيا وامين الكلية إدارياً

## المهام والمسئوليات:

- 1- فهرسة المراجع العلمية والكتب المتاحة بالمكتبة.
- 2- الإشراف والمتابعة على أعمال المكتبة ومتابعة تنفيذها
- 3- الاشتراك في وضع نظم العمل الداخلية في مكتبة الكلية ومراقبة تطبيقها فنياً.
- 4- الإشراف على تجميع احتياجات الكلية من الكتب والمراجع والدوريات ومتابعة إجراءات شرائها.
- 5- تنظيم استخدام الأشرطة المرئية والشرائح الزجاجية والتسجيلات السمعية بالمكتبة
- 6- متابعة سير العمل بالمكتبة وشبكة المعلومات.
- 7- مراقبة تنظيم الإعارات الداخلية والخارجية .
- 8- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى.

## شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل دراسي عالي مناسب
- الخبرة المتخصصة في مجال العمل



## الوصف الوظيفي

اسم الوظيفة: أخصائي معمل

الوظيفة الأعلى: امين الكلية

### المهام والمسئوليات:

- 1- الحرص على ابقاء الأدوات والمعدات نظيفة ومعقمة وجاهزة للاستعمال
- 2- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل
- 3- القدرة على تشغيل واستخدام الاجهزة المتوفرة بالمعمل
- 4- مساعدة أعضاء هيئة التدريس أثناء العمل بالمعمل.
- 5- متابعة الحالة الفنية للأجهزة والمعدات الطبية والكهربائية بشكل عام .
- 6- توثيق وأرشفة بيانات المتابعة الفنية.
- 7- جدولة أعمال الصيانة الوقائية والدورية للأجهزة و المعدات الطبية.
- 8- تحديد وطلب بالاحتياجات السنوية للأجهزة والمتعلقة بأعمال الصيانة وقطع الغيار.
- 9- الإفادة عن أي بيانات أو مخططات تطلبها الإدارة العليا .
- 10- مسئول مسؤولية مباشرة عن إدارة كافة الأعمال المتعلقة بالاجهزة والمعدات المتوفرة له بالمعمل .
- 11- القيام بأي عمل يكلف به في مجال عمله .

### شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عالي مناسب بالتخصص.
- الالمام بالحاسب الالي واللغة الانجليزية
- توفر المهارات القيادية المناسبة
- مقدرة علي العمل الجماعي