



## تحديث آلية دعم الطلاب المتعثرين - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

### كلية الصيدلة - جامعة الأهرام الكندية

#### مقدمة:

كلية الصيدلة - جامعة الأهرام الكندية كمؤسسة تنويرية وتوعوية وأكاديمية تسخر كافة منسوبيها لأداء رسالتها والقيام بمسؤوليتها تجاه جميع طلابها في جميع الاوقات وبكافة السبل . تقدم الكلية خدمات الدعم الأكاديمي لجميع الطلاب حيث يرحب السادة أعضاء هيئة التدريس بأستفساراتهم في جميع الاوقات وبشكل خاص من خلال الساعات المكتبية. الطلاب المتعثرين أكاديميًا والحالات الحرجة من أهم واجبات المرشد الاكاديمي لما له من اثر كبير فى تحسين أداء الطلاب. المرشد الاكاديمي الناجح هو من يستطيع أن يدفع الطالب المتعثر إلى الانتظام فى الدراسة . كما تولى الكلية أهمية قصوى للتعامل مع هؤلاء الطلاب و تشجيعهم وحثهم على مواصلة التقدم الدراسى . تقوم إدارة الكلية بالاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات إجتماعية حسنة لحل مشكلات الطلاب مع تفعيل مشاركة ولى الامر فى كل خطوة. ومن الاجراءات التى تتبعها الكلية لرفع كفاءة المرشدين الاكاديميين عمل لقاءات توعية وبرامج تدريبية بصفة دورية، عقد لقاءات مستمرة مع الادارة العليا لتذليل الصعوبات و تحفيزهم و نشر روح المنافسة الشريفة بينهم للعمل على تطويرها بالاضافة إلى وضع آليات للتعامل مع الحالات المتعثرة والحالات الحرجة والمستجدات التى قد تطرأ.

## الطالب المتعثر:

هو الطالب الحاصل على معدل تراكمى أقل من ٢ بعد مرور عام أكاديمى كامل على إلتحاقه بالجامعة ويتم وضعه تحت المراقبة الاكاديمية لمدة عام دراسى واحد ويجدد لمدة عام آخر بموافقة عميد الكلية. يتم التعرف على الطالب المتعثر عن طريق مراجعة نتائج الفصل الدراسى السابق فور إعلان النتيجة من خلال تحديد المعدل التراكمى لكل طالب.

**تطبق آلية دعم الطلاب المتعثرين من خلال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - المرشد الاكاديمي - منسقى المقررات من خلال المهام الآتية:**

### ❖ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب:

- ١- الاعلان عن أسماء أعضاء لجنة الدعم الطلابي وتحديد أعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلاب المتعثرين.
- ٢- يتم تحديد الطلاب المتعثرين ويتم ارسال كشوفات بأسماءهم لرؤساء الاقسام لتسليمها لمنسقى المقررات.
- ٣- عمل استبيان عن أسباب التعثر ومقابلات شخصية مع الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب فى قدراتهم الشخصية /طريقة التدريس/ المصادر التعليمية المستخدمة / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى. وبعد الوصول لاسباب يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.

### ❖ المرشد الاكاديمي:

- ١- يقوم كل مرشد أكاديمى بمتابعة وحل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسيا من خلال دراسة كل حالة على حدة مع عمل خطة تصحيحية لكل طالب مبنية على أساس واقعى وحسابات دقيقة، وذلك لمساعدة الطالب على اجتياز المرحلة وتوقع تاريخ تخرجه بناء على هذه الحسابات.
- ٢- تحديد ساعات مكتبية معلنة خاصة بالمرشد الاكاديمي لمقابلة الطلاب المتعثرين و متابعتهم اسبوعيا.
- ٣- مخاطبة أولياء الامور في بعض الحالات للوقوف علي بعض المشكلات الخاصة بالطلاب ومحاولة حلها واعلام ولي الامر في حالة حصول الطالب على انذار .

## ❖ منسق المقرر:

- ١- يلتقي أعضاء هيئة التدريس بالطلاب المتعثرين دراسياً أو المعرضين للتعثر من خلال الساعات المكتبية المعلنة ويتم تحديد أوقات أخرى حسب احتياجات الطالب وذلك لمناقشتهم في أسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها.
- ٢- يقوم منسق المقرر بمتابعة درجات الطالب في الإختبارات الدورية وإمتحانات منتصف الفصل الدراسي في المواد التي قام بتسجيلها وفي حالة سوء المستوى يتم إرشاده بعمل إنسحاب من المواد التي قام بتسجيلها بدلاً من التأثير على المعدل التراكمي له.
- ٣- يتم تحديد لقاء أول بعد امتحان أعمال السنة الأول (الأسبوع الرابع) ولقاء ثاني بعد أمتحان منتصف الفصل الدراسي.
- ٤- تحفيز الطلاب علي ضرورة الحضور والمشاركة الفعالة و ملء الاستبيانات الخاصة بالمرشد الأكاديمي و المحاضر والمقرر نظرا لأهمية التغذية الراجعة في التطوير المستمر.
- ٥- تطبيق استراتيجيات فعالة للتدريس و التعلم والتي تقوم على Student engagement للوقوف علي مستوي الطالب ومدى استيعابه للمادة العلمية.
- ٦- يتم عمل مراجعات للمناهج الدراسية وضرورة التأكد من حضور الطلاب المتعثرين ومتابعتهم.
- ٧- يتم تطبيق الأمتحانات التكوينية في إطار تطبيق استراتيجية التقويم المعلنة لمساعدة الطلاب في الوقوف على مستواهم.
- ٨- مخاطبة الطالب المتعثر بشكل شخصي عن طريق الأيميل الرسمي لتحديد اللقاءات الفردية.
- ٩- أعداد تقرير متابعة الطلاب المتعثرين ويتم تسليم نسخة لرئيس القسم ولجنة الدعم الطلابي التابعة لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.