

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية طب الفم والأسنان بجامعة الأهرام الكندية

النشأة:

أنشأت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد بكلية طب الفم والأسنان بموافقة مجلس الكلية بناء على قرار رئيس جامعة الأهرام الكندية رقم (118) بتاريخ 2013 /10 /22

رؤية الوحدة:

تحقيق مقومات نظم ضمان الجودة الداخلية بالكلية بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الإعتماد الأكاديمي و احتلال مكان الصدارة بين الكليات المعتمدة المحلية و الاقليمية و العالمية ذات السمعة المتميزة

رسالة الوحدة:

تعتمد رسالة وحدة ضمان الجودة بكلية طب الفم والأسنان جامعة الأهرام الكندية على تفعيل ومتابعة جودة أداء العملية التعليمية والبحث العلمي والقدرة المؤسسية وكذلك ضمان توصيل الخدمات الصحية تبعاً لاحتياجات المجتمع من أجل الحصول على الاعتماد الأكاديمي للكلية واستيفاء دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

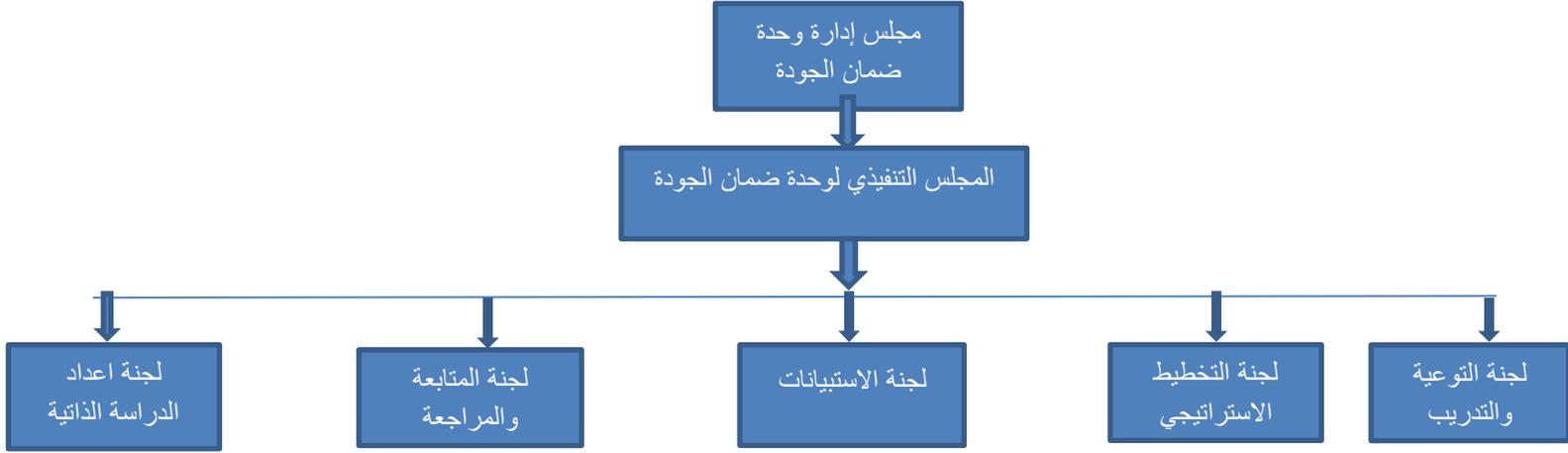
أهداف الوحدة:

1. تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الاداء لمدخلات و مخرجات العملية التعليمية (هيئة التدريس – العاملون – الطلاب – الخريجون - ... إلخ)
2. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب من خلال تنظيم حلقات النقاش و ورش العمل و الدورات التدريبية التي تعنى بتقويم الاداء و ضمان الجودة.
3. إنشاء قاعدة معلومات و ملفات متكاملة لجميع البرامج الدراسية و المقررات الدراسية لكل الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية تمهيداً لاعتماد ما يتفق منها مع المعايير الدولية و الهيئات المحلية و العالمية المختصة.
4. متابعة تقويم الاداء في نظام التعليم الجامعي بالكلية.
5. تبادل الخبرات و الافكار الخاصة بتطوير التعليم الجامعي مع المراكز و الوحدات المماثلة في كليات طب الأسنان الاخرى بالجامعات المصرية و العربية و العالمية.
6. تحديد جوانب القوة و الضعف في الامكانيات و البرامج الدراسية و الخدمات العلاجية و الانشطة البحثية التي تقدمها الكلية و تقديم مقترحات للتغلب على جوانب الضعف و تعزيز جوانب القوة.
7. تحديد الفرص و التهديدات في المجتمع المحيط للإستفادة من الفرص المتاحة و الاستعداد و التأهل للمهددات.
8. إعداد و متابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة الداخلية و التنمية المهنية لاعضاء هيئة التدريس بالكلية.
9. تصميم و إعداد نماذج الاستمارات أو الادوات اللازمة للتقويم بحيث تتضمن معايير تقويم الاداء في ضوء مفهوم الجودة.
10. إيجاد قنوات إتصال مع الهيئات القومية و الدولية لضمان الجودة في التعليم العالي لتبادل الخبرات بما يطور الاداء في العملية التعليمية بكلية طب الفم و الأسنان جامعة الأهرام الكندية .



الهيكل التنظيمي والإداري لوحة ضمان الجودة:

تشكيل وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان على النحو التالي:



مهام مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

- 1- رسم السياسات العامة لوحة ضمان الجودة.
- 2- تقديم الدعم اللازم لضمان حسن سير العمل بالوحدة.

مهام المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة :

- 1- وضع واعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الأختصاصات والتوصيف للعاملين بها ولجانها الداخلية المختلفة التي يتولى إعدادها مدير الوحدة.
- 2- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والإعتماد، والمقترحة من قبل الوحدة.
- 3- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- 4- اعتماد اللوائح الإدارية الخاصة بالوحدة.

اجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل عام دراسي بناء على دعوة من رئيسه ويطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضاءه، ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله نائب الرئيس عند غيابه، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.



الأختصاصات الوظيفية لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية:

يقوم مدير الوحدة بأداء إختصاصاته الوظيفية المتعددة الجوانب في إطار قرارات مجلس إدارة الوحدة والتي تشمل على قيامه بالآتي:

- 1- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- 2- الإجتماع دوريا بأعضاء الوحدة (هيئة التدريس ومعاونيهم – الإداريين- الطلاب – الخريجين-ممثل الاطراف المجتمعية)
- 3- الإشراف الفني والإداري على العاملين بالوحدة.
- 4- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لإننتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي.
- 5- الأشراف على خطط العمل السنوية للجان التابعة لوحدة ضمان الجودة
- 6- مراجعة التقارير الدورية للجان التابعة لوحدة ضمان الجودة الكلية.
- 7- الإشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام ضمان جودة داخلي وكذلك متابعة الأستمرارية في الأداء حسب المعايير المتفق عليها.
- 8- الإشراف على حملات التوعية بثقافة الجودة على مستوى الطلبة وجميع العاملين(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الموظفين الإداريين بالكلية).
- 9- حضور جلسات مجلس الكلية لعرض أنشطة وتوصيات وحدة ضمان الجودة.
- 10- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوط بها والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه .
- 11- له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما في ذلك الأتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وذلك في إطار الصلاحيات المخولة إليه.

مهام لجان وحدة ضمان الجودة:

تتشكل بالوحدة فرق عمل تساعد في إنجاز مهام محددة تشمل 5 لجان:



1- لجنة المتابعة والمراجعة الداخلية:

- مراجعة دورية للأقسام و لمحتويات ملف المقرر الدراسي لمقررات البكالوريوس للتأكد من اتساق طرق التدريس والتقييم الفعلية مع نماذج التوصيف المعتمدة.
- تنفيذ المراجعة على الموارد المادية وتقديم تقرير للوقوف على مدى استيفاء مباني ومرافق الكلية للمعايير القياسية باستخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة من الهيئة.
- مراجعة توصيف البرامج والمقررات باستخدام نموذج مراجعة البرنامج.
- مراجعة تقارير المقررات والبرنامج لمتابعة خطط التحسين.
- مراجعة الكنترولات للتأكد من استيفاء النظام المتبع لمعايير الاعتماد.
- تقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون لجميع الامتحانات للتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة باستخدام النماذج المعدة لذلك.
- ما يستجد من آليات المراجعة.

2- لجنة التخطيط الاستراتيجي:

- مراجعة الرؤية والرسالة وتحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية مبنية على التحليل البيئي للمؤسسة ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية ومناقشتها بمشاركة كافة الأطراف المعنية واعتمادها وإعلانها.
- إجراء التحليل البيئي الرباعي للمؤسسة ومناقشته مع كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية) واعتماده.
- تحديد الوضع التنافسي للمؤسسة.
- إعداد الخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية.
- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وإعداد تقرير نصف سنوي لما تم تنفيذه.

3- لجنة التوعية والتدريب:

- تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية (قيادات أكاديمية ، اعضاء هيئة تدريس ، عاملين) دوريا لضمان التدريب المستمر لمجتمع الكلية.
- اعداد الخطط التدريبية السنوية بناء علي ما تم حصره من الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات.
- متابعة تنفيذ الخطط التدريبية لجميع الفئات بالمؤسسة وتحديد احتياجات التدريب المستقبلية في ضوء قياس مردود الأنشطة التدريبية.
- نشر ثقافة الجودة
- ما يستجد من مهام يتم تكليفها من قبل المجلس التنفيذي أو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.



4- لجنة الاستبيانات

- تتولى اللجنة تنفيذ آليات دورية للقياس والتقييم للأداء الكلي بالكلية:
- قياس آراء (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين، الطلاب، الخريجين، الأطراف المجتمعية)
- تقييم التدريب: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين
- متابعة تقييم أداء: القيادات، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين.
- متابعة تقييم المقررات الدراسية في نهاية الفصل الدراسي.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم المقرر أو البرنامج وتحليل نتائجها.
- توزيع الاستبيانات الخاصة بتقييم مدى كفاءة التدريبات العملية و الاكاديمية وتحليل نتائجها.
- التعاون مع لجنة المراجعة في تحليل نتائج القياس والمتابعة والتقييم لكافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية، ورصد السلبيات والإيجابيات داخل الكلية، وإعداد تقرير بها مشفوع بالمقترحات لتطوير أداء الكلية لتعزيز جودة التعليم وتحسين مخرجات التعلم لدى الطلاب، وكخطوة أساسية للتأهيل للاعتماد، لرفعها للمجلس التنفيذي للوحدة.
- ما يستجد من مهام يتم تكليفها من قبل المجلس التنفيذي أو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

5- لجنة الدراسة الذاتية:

- الامام بمعايير الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- استيفاء جميع البيانات الخاصة باعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية ومراجعتها مرفقة بكافة الوثائق الداعمة
- تعريف المنسوبين بالممارسات الحيدة لمعايير الهيئة للتقويم والاعتماد.
- توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير.
- إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة.
- استخدام أدوات التحقق والقياس بالمعايير.
- رفع التوصيات إلى الجهة المختصة (عميد الكلية / الوكلاء/ رئيس الشعبة /امين الكلية) في ضوء التقارير وما أسفرت عنه من نتائج.
- التأكد من تنفيذ التوصيات.
- الإعداد والمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية والخارجية.
- ما يستجد من مهام يتم تكليفها من قبل المجلس التنفيذي أو مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.